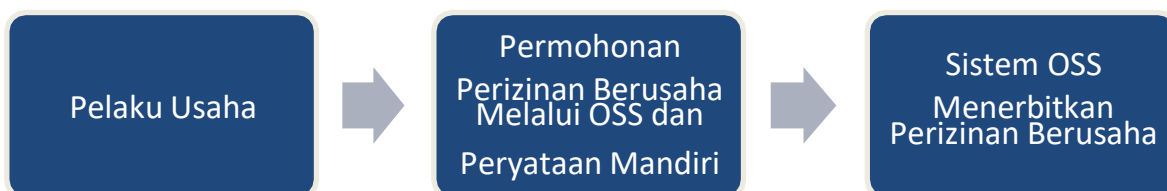


**STANDAR PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO RENDAH DAN MENENGAH RENDAH ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-BADAN USAHA**

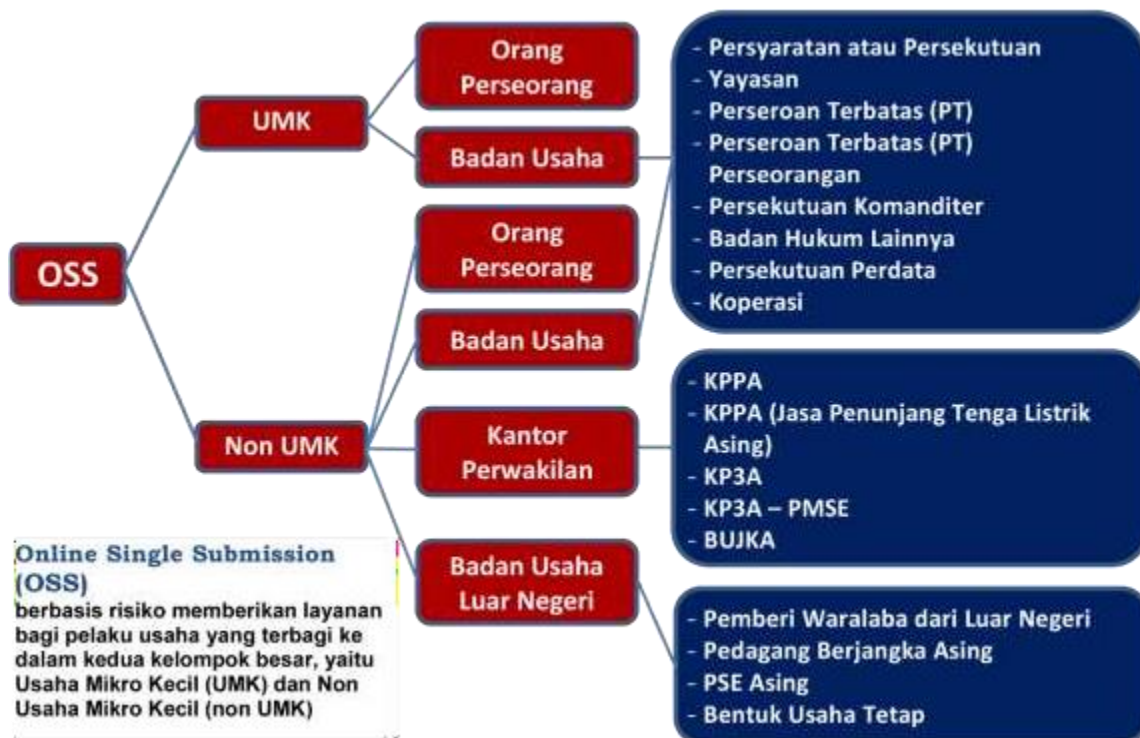
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik.</li> <li>5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.</li> </ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI)</li> <li>2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)</li> <li>3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum</li> <li>4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum;</li> <li>5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id</li> </ol>

3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

**A. Bagan alir Perizinan Non UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Badan Usaha**



**B. Kategori Pelaku Usaha**



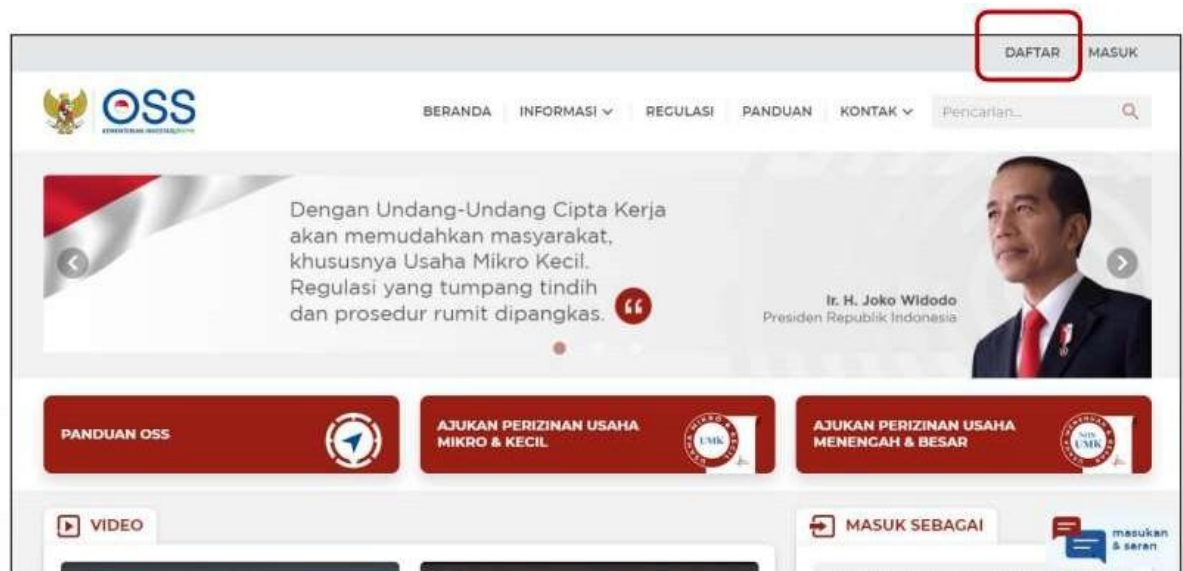
### C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Non Usaha Mikro dan Kecil ( Non UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha Non UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha Non UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukkan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
10. Pendaftaran **Berhasil**
11. Hak Akses Anda **siap digunakan** untuk masuk ke system OSS

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



### 3. Pilih Skala Non UMK

**Siapaakah Anda ?**

**PENTING!** Bagi pelaku usaha yang telah memiliki Hak Akses di Sistem OSS 1.1 silakan masuk menggunakan *username@email* dan *password* lama. **Masuk Sekarang**

**Usaha Mikro dan Kecil (UMK)**  
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha paling banyak Rp5 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)**

**Usaha Menengah**  
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha lebih dari Rp5 miliar sampai dengan paling banyak Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Usaha Besar**  
Badan usaha milik Penanaman Modal Asing (PMA) atau Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) dengan modal usaha lebih dari Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Kantor Perwakilan**  
Orang perseorangan, warga negara Indonesia atau asing, atau badan usaha yang merupakan perwakilan pelaku usaha dari luar negeri dengan persetujuan pendirian kantor di wilayah Indonesia.

**Badan Usaha Luar Negeri**  
Badan usaha asing yang didirikan di luar wilayah Indonesia dan melakukan usaha di/atau sebagian pada bidang tertentu.

### 4. Pilih Jenis Pelaku Usaha UMK

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

### 5. Lengkapi Formulir Pendaftaran

#### 5.1. Lengkapi data Jika sebagai Non UMK (Badan Usaha)

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha**
- Pilih **Jenis Badan Usaha** (PT, CV, Firma, Persekutuan Perdata, Koperasi, Persyarikatan atau Perkumpulan, Yayasan, Badan Layanan Hukum, atau Perum)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

## 5.2. Lengkapi data sebagai Non UMK Kantor Perwakilan

The screenshot shows a registration form titled "Skala Usaha Anda adalah Non UMK". It includes the following fields and options:

- Jenis Pelaku Usaha:** A dropdown menu with "Kantor Perwakilan" selected.
- Jenis Kantor Perwakilan:** A dropdown menu with "KPPA" selected.
- Data Salah Satu Direksi/Pengurus:** Fields for "Nomor Telepon Seluler" (with a "+62" prefix) and "Email" (containing "ujicoba@gmail.com").
- Data Kantor Perwakilan di Indonesia:** A field for "Alamat Email" (containing "ujicoba@gmail.com").
- A confirmation message: "Pastikan alamat email dan nomor telepon seluler Anda sudah benar".
- A large blue button labeled "Kirim Kode Verifikasi Melalui Email".
- Buttons for "Kembali" and "Selesai".

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Kantor Perwakilan**
- Pilih **Jenis Kantor Perwakilan** (KPPA, KPPA (Jasa Penunjang Tenaga Listrik Asing), KP3A, KP3A PMSE, atau BUJKA)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

## 5.3. Lengkapi data sebagai Non UMK Badan Usaha Luar Negeri

The screenshot shows a registration form titled "Skala Usaha Anda adalah Non UMK". It includes the following fields and options:

- Jenis Pelaku Usaha:** A dropdown menu with "Badan Usaha Luar Negeri" selected.
- Jenis Badan Usaha Luar Negeri:** A dropdown menu with "PSE Asing" selected.
- Pilih Jenis PSE Asing:** Radio buttons for "Badan Usaha" (selected) and "Perorangan".
- Data Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri:** Fields for "Nomor Telepon Seluler" (with a "+62" prefix) and "Email" (containing "ujicoba@gmail.com").
- Data Badan Usaha Luar Negeri di Indonesia:** A field for "Alamat Email" (containing "ujicoba@gmail.com").
- A confirmation message: "Pastikan alamat email dan nomor telepon seluler Anda sudah benar".
- A large blue button labeled "Kirim Kode Verifikasi Melalui Email".
- Buttons for "Kembali" and "Selesai".

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha Luar Negeri**
- Pilih **Jenis Badan Usaha Luar Negeri** (Pemberi Waralaba (STPW), Perdagangan Berjangka Asing, PSE Asing, atau Bentuk Usaha Tetap)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

## 6. Masukkan Kode Verifikasi

### 6.1. Masukkan Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)

The screenshot shows a notification message:

Kode Verifikasi telah terkirim ke *Email* Anda  
Silakan periksa *Email* Anda di peroranganpse1@yapmail.com

A blue button labeled "Tutup" is at the bottom.



The screenshot shows a verification screen titled "Verifikasi Email". It includes the following elements:

- A close button (X) in the top right corner.
- Text: "Masukkan Kode Verifikasi yang dikirim ke *Email* Anda".
- Six input boxes for the verification code, separated by dashes.
- A blue button labeled "Perbarui Kode" at the bottom.

- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *email*



## 7. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru

### 7.1. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha)

- Lengkapi **Nama Badan Usaha**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#%&\*\_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 7.2. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Kantor Perwakilan)

- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#%&\*\_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 7.3. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha Luar Negeri)

- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#%&\*\_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 8. Lengkapi Data Pelaku Usaha

### 8.1. Lengkapi Data Badan Usaha (Badan Usaha)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

**Data Badan Usaha**

NPWP Badan Usaha  
11.111.111.111.111

Nomor SK Pengesahan Terakhir  
35-AHL/11/2020

**Data Salah Satu Direksi/Pengurus**

Pilih Warga Negara  
WNI

Nomor Induk Kependudukan  
3501140774230001

Nama Lengkap  
RIFANDA YULIO

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Tanggal Lahir  
14-07-1974

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

Alamat  
JALAN

Provinsi  
Banten

Kabupaten/Kota  
Kota Cilegon

Kecamatan  
Cilegon

Kelurahan/Desa  
Ciwedus

Tabatan  
DIREKTUR

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut disimpan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk digunakan sesuai penentukannya.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 8.2. Lengkapi Data Kantor Perwakilan - WNI (Kantor Perwakilan)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri  
Pilih Negara Prinsipal  
WNI

Check Apakah Perwakilan Anda Kantor Prinsipal  
WNI

Nomor Induk Kependudukan  
3501140774230001

NAMA LENGKAP

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Tanggal Lahir  
14-07-1974

JALAN

DIC. Kabupaten

Kota, Kab. / Kota, Kecamatan

Kelurahan/Desa

Cipari Loka

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut disimpan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk digunakan sesuai penentukannya.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penangggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

### 8.3. Lengkapi Data Kantor Perwakilan - WNA (Kantor Perwakilan)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri  
Korea Republic of

Data Kepala/Pemanggung Jawab Kantor Perwakilan  
WNA

Nama Pasporn  
123456789

Nama Lengkap  
FULL NAME

Tanggal Kelahiran/Paspor  
24-02-2024

Kewarganegaraan  
United Kingdom

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Tanggal Lahir  
14-07-1976

Alamat  
STREET

Saya telah membaca dan menyetujui bahwa data dan informasi yang saya berikan benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut digunakan oleh Lembaga OSS, Kementerian Koordinator BPPN untuk keperluan sesuai perundang-undangan.

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Pemanggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi data **Nomor Pasporn**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa Pasporn**
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Pasporn
- Centang **Disclaimer**

### 8.4. Lengkapi Data Badan Usaha Luar Negeri - WNI (Badan Usaha Luar Negeri)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri  
Korea Republic of

Data Kepala/Pemanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri  
WNI

Nomor Induk Kependudukan  
123456789

Nama Lengkap  
KORNA SARI

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Tanggal Lahir  
14-06-1987

Nama  
SULAN SAGUN

Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota  
Korea Republik

Kode Pos  
Korea Republik

Provinsi  
Korea Selatan

Kabupaten/Kota  
Wangonore

Saya telah membaca dan menyetujui bahwa data dan informasi yang saya berikan benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut digunakan oleh Lembaga OSS, Kementerian Koordinator BPPN untuk keperluan sesuai perundang-undangan.

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Pemanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

### 8.5. Lengkapi Badan Usaha Luar Negeri (BULN) - WNA (Badan Usaha Luar Negeri)

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri  
Korea Republic of

Data Kepala/Pemanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri  
WNA

Nomor Pasporn  
222222222

Nomor WNA  
WALC WNA

Tanggal Kelahiran/Paspor  
15-01-2023

Kewarganegaraan  
Korea Republic of

Jenis Kelamin  
Laki-laki

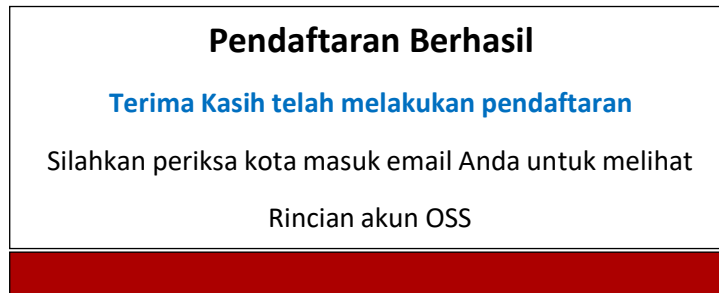
Tanggal Lahir  
15-01-1988

Alamat PASPOR  
ALAMAT PASPOR

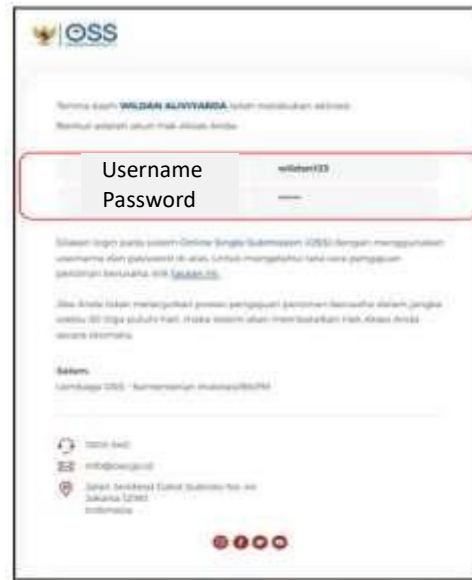
Saya telah membaca dan menyetujui bahwa data dan informasi yang saya berikan benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut digunakan oleh Lembaga OSS, Kementerian Koordinator BPPN untuk keperluan sesuai perundang-undangan.

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Pemanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi data **Nomor Pasporn**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa Pasporn**
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Pasporn
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

## 9. Pendaftaran **Berhasil**



## 10. Cek email Anda untuk mengetahui *username* dan *password*



## 11. Akun Siap digunakan untuk masuk ke **sistem OSS**



### D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Non Usaha Mikro Kecil (Non UMK) Risiko Rendah dan Menengah Rendah - Badan Usaha

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Badan Usaha**
7. Validasi **Kelengkapan Data Badan Usaha**
8. Lengkapi **Data Usaha**
9. Lengkapi **Data Detail Usaha**
10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**
11. Periksa **Daftar Produk/Jasa**
12. Lengkapi **Data Usaha (Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP)**
13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha (NIB)**
17. **Perizinan Berusaha** terbit



### 1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**



### 2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



### 3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**

6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

- Lanjutkan langkah berikutnya sesuai dengan jenis **Badan Usaha Anda**, dengan kondisi berikut:
  - a) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT)**, maka lanjut ke **langkah 6.a**
  - b) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT) Perorangan**, maka lanjut ke **langkah 6.b**
  - c) Jika berjenis **Persekutuan Komanditer/CV**, maka lanjut ke **langkah 6.c**
  - d) Jika berjenis **Persekutuan Firma**, maka lanjut ke **langkah 6.d**
  - e) Jika berjenis **Persekutuan Perdata**, maka lanjut ke **langkah 6.e**
  - f) Jika berjenis **Koperasi**, maka lanjut ke **langkah 6.f**
  - g) Jika berjenis **Persyarikatan/Persekutuan**, maka lanjut ke **langkah 6.g**
  - h) Jika berjenis **Yayasan**, maka lanjut ke **langkah 6.h**
  - i) Jika berjenis **Perusahaan Umum (Perum)**, maka lanjut ke **langkah 6.i**
  - j) Jika berjenis **Badan Layanan Umum**, maka lanjut ke **langkah 6.j**
  - k) Jika berjenis **Badan Hukum Lainnya**, maka lanjut ke **langkah 6.k**
- Setelah **langkah 6 (sesuai kondisi masing-masing)** sudah dilengkapi, Anda dapat lanjut ke **langkah 7**.

Berikut merupakan salah satu contoh input data pelaku Usaha ( badan usaha)

### a) Perseroan Terbatas (PT)

A screenshot of a web form for PT registration. The form is titled 'Formulir Pendaftaran PT' and contains various input fields for personal and business information, including name, address, and contact details.

- Sistem akan menampilkan data Badan Usaha yang **tertarik dari system AHU online** khusus untuk jenis usaha **PT, PT Perseorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**

Sedangkan data Badan Usaha untuk **jenis usaha lainnya** harus melalui **proses perekaman (izi secara manual)** dalam system

- Data yang **harus dilengkapi**
  1. Masa Berakhir Legalitas
  2. Alamat Badan Usaha PT
  3. Kecamatan
  4. Kelurahan/Desa
  5. RT/RW
  6. Kode Pos
  7. Email Badan Usaha PT
  8. NPWP Badan Usaha PT
  9. Nomor Telepon
- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**
  1. Nama Badan Usaha PT
  2. Jenis Badan Usaha
  3. Status Badan Hukum
  4. Jangka Waktu PT
  5. Status Penanaman Modal PT
  6. Provinsi
  7. Kabupaten/Kota
- Klik tombol **Tarik Ulang Data AHU** untuk menampilkan **data paling terbaru yang terdaftar** dalam system AHU online

A screenshot of the 'Tarik Data AHU' form. It features a dropdown menu for 'Perseroan Terbatas (PT)', a text input for 'Nama Perusahaan' with the value 'SAYAP MAS UTAMA', and another text input for 'Nomor Identitas' with the value '317'. A blue 'Simpan Data' button is at the bottom.

- Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU secara **otomatis**:
  1. Jenis Perusahaan
  2. Nama Perusahaan
  3. Nomor Identitas
- Periksa **kesesuaian data** yang tertera, lalu klik tombol **Simpan Data**.
- Jika terdapat **data yang tidak sesuai**, segera hubungi **Notaris** Anda.

A screenshot of the 'MODAL USAHA' form. It displays four rows of data with corresponding input fields: 'Modal Dasar' (Rp. 256.000.000), 'Modal Ditempatkan' (Rp. 152.000.000), 'Modal Disetor (Dalam Rupiah)' (Rp. 110.000.000), and 'Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)' (20000000).

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis (**dalam bentuk nominal uang**):
  1. Modal Dasar
  2. Modal Ditempatkan
  3. Modal Disetor
- Data yang harus Anda **lengkapi**:
  1. Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis:
  1. Data Dasar Pembentukan Badan Usaha
  2. Data Pengurus dan Pemegang Saham
  3. Data Maksud dan Tujuan

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

**b) Untuk Badan Usaha lainnya menyesuaikan Isian Form data pelaku usaha sesuai dengan Data Badan Usaha yang diminta oleh OSS.**

### 7. Validasi Kelengkapan Data Bidang Usaha (Badan Usaha)

- Klik tombol **SIMPAN**, lalu akan **muncul pesan validasi**. (Jika **belum** lengkap dan sesuai, harap **hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham**)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

### 8. Lengkapi Data Bidang Usaha



- Klik tombol **TAMBAH BIDANG USAHA** terlebih dahulu.
- Sistem akan menampilkan **Formulir Perekaman Data Pelaku Usaha (Badan Usaha)**.
- Lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat



- Sistem akan menampilkan **Formulir Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang **harus Anda pilih**:
  1. Jenis Kegiatan Usaha (Pilih **Utama** atau **Pendukung** atau **Kantor Cabang** atau **Pendukung UMKU**)
  2. Bidang Usaha (Jika **termasuk ketentuan BUPM**, maka akan muncul pilihan dan **pilih kegiatan pada bidang usaha sesuai KBLI** yang tertera.)
  3. Uraian Bidang Usaha (**terisi otomatis**)
  4. Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.

Catatan:

Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 9. Lengkapi Data Detail Bidang Usaha

### 9.1 Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di DARAT

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**) (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  7. Apakah Anda sudah menguasai lahan tersebut? (**Setelah** memilih, akan **muncul pilihan** terkait **Status Lahan Usaha** dan **pilih yang sesuai**)
  8. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini? (Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**) (Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBG/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)

Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?  Ya  Tidak

Alamat Usaha

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kode Pos

Tipe gambar peta

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?
  - Alamat Usaha
  - Provinsi
  - Kabupaten/Kota
    - Jika **Kabupaten/Kota terpilih ada Kawasan**, akan muncul pilihan terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan (KI, KEK, KPBPB) dan Nama Kawasan.**
    - Jika **Kabupaten/Kota terpilih tidak ada Kawasan**, akan muncul **Kecamatan dan Kelurahan/Desa**, lalu pilih yang sesuai.
  - Kode Pos
  - Tipe Gambar Peta
    - Jika **Point**, maka isilah titik **Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.
    - Jika **Polygon**, maka unggah **file polygon** dalam **format SHP Complete**.

Tipe gambar peta  
Tentukan titik lokasi dengan mengklik koordinat dalam peta atau mengisi kolom latitude dan longitude.

Latitude

Longitude

Tipe gambar peta

Apakah usaha memiliki file Polygon?

Lampiran File Polygon

Polygon

```
106.79215258900007 -6.5769855299996 106.79237268000
05 -6.5750152399993 106.7921615230007 -6.575021610999
966 106.7921471100005 -6.5750446899994 106.7921489220
0008 -6.5750584899997 106.79214944200004 -6.57508742
1999967 106.7921482500006 -6.57510160999972 106.79214
```

- Jika **Point**, maka isilah titik **Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.

- Jika **Polygon**, maka unggah **file polygon** dalam **format SHP Complete**.

Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional?

Apakah sudah sesuai dengan kebutuhan usaha Anda?

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional? (Jika Ya, maka unggah **File Keputusan Objek Vital Nasional**.)
- Lalu klik tombol **CEK RDTR dan Kegiatan**. (jika ada)
  - Jika **lokasi usaha tersedia RDTR, kegiatan usaha dan lokasi sesuai RDTR**, maka akan muncul notifikasi ketentuan-ketentuan dalam RDTR yang Anda pilih dan jika sudah sesuai maka dapat klik tombol **LANJUT**.
  - Jika **lokasi usaha tersedia RDTR**, sedangkan **kegiatan usaha dan lokasi TIDAK sesuai RDTR**, maka Anda harus mengubah **KBLI atau lokasi usaha** dengan klik tombol **BELUM**.
  - Jika **lokasi usaha TIDAK tersedia RDTR**, maka akan muncul pertanyaan terkait dengan Pasal 181 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

**Data Investasi untuk Bidang Usaha**

Pembelian dan Pematangan Tanah Rp 0

Bangunan / Gedung Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri Rp 0

Mesin / Peralatan Impor Rp 0

Mesin / Peralatan Rp 0

Investasi Lain - Lain Rp 0

Total Modal Tetap Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan Rp 0

Total Nilai Investasi Rp 0

**VALIDASI RISIKO**

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Pembelian dan Pematangan Tanah
  - Bangunan / Gedung
  - Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  - Mesin / Peralatan Impor
  - Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  - Investasi Lain-Lain
  - Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  - Modal Kerja 3 Bulan
  - Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Uraikan kegiatan usaha Anda secara rinci dan lengkap di sebuah Menengah. Tingkat risiko kegiatan usaha Anda adalah Terendah.

Deskripsi Kegiatan Usaha:

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi:

Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki):

Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan):

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia:

Jumlah Tenaga Kerja Asing:

**Daftar Produk/Jasa**

**TAMBAH PRODUK/JASA**

No	Kategori	Tahun	Jenis Produk
Tidak ada produk/jasa			

Diketahui bahwa data produk/jasa untuk melengkapi proses pengisian data usaha.

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Deskripsi Kegiatan Usaha
  - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  - Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  - Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  - Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke langkah10).

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 9.2 Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di HUTAN

Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?

Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?

Nama Usaha / Kegiatan:

Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?

Lokasi Kegiatan Usaha:  Daratan  Hutan  Laut

Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya?

Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan:

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  - Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  - Nama Usaha / Kegiatan
  - Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**) (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  - Lokasi Kegiatan Usaha
  - Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)



7. Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan:
- Jika pilih **Penggunaan / Pelepasan**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Penggunaan / Pelepasan**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?, Apakah lokasi yang dimohonkan dalam wilayah kerja Perum Perhutani?
  - Jika pilih **Pemanfaatan / Konservasi**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Pemanfaatan / Konservasi**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?

Luas Lahan Usaha  Satuan:

Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?  Ya  Tidak

Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?  Ya  Tidak

Keterangan:  
Lahan kegiatan usaha dalam satu hamparan melampaui batas administrasi Provinsi atau Kabupaten/Kota.  
Contoh:  
- Lahan usaha perkebunan dalam satu hamparan berada di perbatasan antara Provinsi Jambi dan Provinsi Riau.  
- SPBU keluarga dalam satu hamparan berada di perbatasan antara Kabupaten Bogor dan Kota Depok.

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  - Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?  
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)  
(Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBC/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)
  - Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

Alamat Usaha

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Alamat Usaha
  - Provinsi
  - Kabupaten / Kota  
(Jika **Kabupaten/Kota yang terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan?** dan **Nama Kawasan**, lalu pilih yang sesuai.)
  - Kecamatan (jika ada)
  - Kelurahan / Desa (jika ada)
  - Kode Pos

**Data Investasi untuk Bidang Usaha**

Pembelian dan Pematangan Tanah Rp 0

Bangunan / Gedung Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri Rp 0

Mesin / Peralatan Impor Rp 0

Mesin / Peralatan Rp 0

Investasi Lain-Lain Rp 0

Total Modal Tetap Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan Rp 0

Total Nilai Investasi Rp 0

[Lihat Detail Investasi](#)

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Pembelian dan Pematangan Tanah
  - Bangunan / Gedung
  - Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  - Mesin / Peralatan Impor
  - Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  - Investasi Lain-Lain
  - Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  - Modal Kerja 3 Bulan
  - Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat



Siapa yang akan mengelola data kegiatan ini adalah Monev yang  
 Tanggal tidak kegiatan ini? Atau akan mengisi

Jenis Kegiatan Usaha:

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi:

Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki):

Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan):

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia:

Jumlah Tenaga Kerja Asing:

Daftar Produk/Jasa

No	Kategori	Nama	Tipe Produk

Tidak ada data produk/jasa untuk melengkapi proses pendaftaran data usaha

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke langkah10).

Undang-Undang Cipta Kerja  
 Pasti, Mudah, Cepat

### 9.3 Jika pilih “Lokasi kegiatan usaha” di LAUT

Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?

Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?

Nama Usaha / Kegiatan:

Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?

Lokasi Kegiatan Usaha:  Daratan  Hutan  Laut

Apakah atas lokasi dan kegiatan yang diajukan telah memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang?  Ya  Tidak

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?  
 (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?  
 (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)  
 (Pertanyaan ini akan muncul pada **pengisian proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Apakah atas lokasi dan kegiatan yang diajukan telah memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang?  
 (Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

Undang-Undang Cipta Kerja  
 Pasti, Mudah, Cepat

Luas/Panjang Perairan yang diperlukan:  Satuan:

Kedalaman Lokasi:  Satuan:

Rencana Luas Bangunan:  Satuan:

Apakah perusahaan melakukan reklamasi?  Ya  Tidak

Nama Perairan:

Provinsi:

Koordinat:

Jangan lupa Reklamasi Proyek Usaha dengan menggunakan formulir Reklamasi dan Reklamasi KBLI 2020

Apakah lokasi lintas provinsi?

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Luas/Panjang Perairan yang diperlukan dan Satuannya
  2. Kedalaman Lokasi dan Satuannya
  3. Rencana Luas Bangunan dan Satuannya
  4. Apakah perusahaan melakukan reklamasi?
  5. Nama Perairan
  6. Provinsi  
 (Akan **muncul kolom Proyek Strategis Nasional** pada beberapa **Provinsi tertentu**. Lalu, jika pilih **Ya** termasuk **Proyek Strategis Nasional**, akan **muncul** kolom selanjutnya yang berisi **Pilih Daftar Proyek Strategis Nasional** dan **Upload Rekomendasi Proyek Strategis Nasional (opsional)**)
  7. Koordinat  
 (Unggah **file koordinat Polygon** dalam bentuk **excel**)
  8. Apakah lokasi lintas provinsi?

- Jika pilih **Ya** pada pertanyaan '**Apakah lokasi lintas provinsi?**', maka akan **muncul data lintas provinsi beserta alamatnya**.
- Klik tombol **Tambah Provinsi** untuk menambahkannya.
- Sistem akan menampilkan **Form Lintas Provinsi** dan data yang harus Anda lengkapi:
  1. Posisi Lokasi (Pilih lintas **Daratan** atau **Laut**)
  2. Provinsi
  3. Alamat
  4. Kabupaten / Kota
  5. Kecamatan
  6. Kelurahan

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke langkah10).

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 10. Lengkapi Data Produk/Jasa

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Jenis Produk/Jasa  
(Jika pilih "**Lainnya**", akan **muncul kolom free text** dan **isi** sesuai **produk/jasa** yang dilakukan pada **bidang usaha/KBLI** terpilih.)
  - Kapasitas (per Tahun)
  - Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**.

## 11. Periksa Daftar Produk/Jasa

- Sistem akan menampilkan data:
  - Kapasitas
  - Satuan
  - Jenis Produksi

- Tetapi, jika **lokasi usaha** berada **di dalam Kawasan**, akan **muncul Pernyataan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Lokasi Kawasan**, lalu klik **kotak centang/checkbox** pada **disclaimer** yang tertera.

- Klik tombol **SELESAI**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 12. Lengkapi Data Usaha Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP (Khusus Badan Usaha)

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Apakah perusahaan Anda akan melakukan impor Barang sendiri?  
(Jika **Ya**, akan **muncul pilihan Angka Pengenal Importir (API)** dan **pilih yang sesuai**)
  - Apakah perusahaan Anda memiliki nomor virtual account (BPJS Kesehatan)?  
(Jika **Ya**, **isi nomor virtual account BPJS Kesehatan**)
  - Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan)?  
(Jika **Ya**, **isi nomor Pendaftaran Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan**)
  - Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP?  
(Jika **Ya**, **isi nomor Wajib Laporan Ketenagakerjaan Perusahaan/WLKP**)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.

- Klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat







- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
  - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
  - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
  1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.  
(Kemudian sistem akan **menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
  2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**.





5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NIB → Usaha Resiko Rendah</li> <li>2. NIB + Sertifikat Standar → Usaha Resiko Menengah Rendah</li> </ol>
7.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu dilengkapi AC;</li> <li>2. Loker pelayanan Front Office;</li> <li>3. Loker pelayanan penyerahan izin;</li> <li>4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua;</li> <li>5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan;</li> <li>6. Ruang Menyusui;</li> <li>7. Taman;</li> <li>8. Mushola;</li> <li>9. Kursi Roda;</li> <li>10. Toilet ;</li> <li>11. Help Desk (Informasi);</li> <li>12. Kotak Saran dan Pengaduan;</li> <li>13. Komputer dan Printer;</li> <li>14. Telepon dan Faksimili;</li> <li>15. Mesin Fotocopy;</li> <li>16. Lemari dokumen;</li> <li>17. Meja dan Kursi;</li> <li>18. Alat Tulis Kantor;</li> <li>19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi;</li> <li>20. Media Informasi layanan Scan QR Code;</li> <li>21. Sistem dan informasi Antrian;</li> <li>22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik;</li> <li>23. Website dan Email;</li> <li>24. Internet (Wifi);</li> <li>25. Kamera (CCTV);</li> <li>26. Pengukur Suhu;</li> <li>27. Ruang server.</li> </ol>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial;</li> <li>2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikasi Diklat PTSP.</li> </ol>
9.	Pengawasan	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atasan langsung secara berjenjang;</li> <li>2. Pejabat fungsional dan struktural;</li> <li>3. Tim Audit Internal;</li> <li>4. Melalui Sistem OSS dan insidental.</li> </ol>
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Pengaduan (Drop Box);</li> <li>2. E-mail : <a href="mailto:dpmptpslawi@gmail.com">dpmptpslawi@gmail.com</a>;</li> <li>3. Website : <a href="http://dpmptsp.tegalkab.go.id">dpmptsp.tegalkab.go.id</a>;</li> <li>4. SPAN Lapo r : <a href="http://www.lapor.go.id/">www.lapor.go.id/</a> Pengaduan dan Kuesioner online <a href="https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan">https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan</a></li> <li>5. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206</li> <li>6. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.</li> </ol>
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima;</li> <li>2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya;</li> <li>3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN;</li> <li>4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System;</li> <li>5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP)</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tegal:</li> </ol>

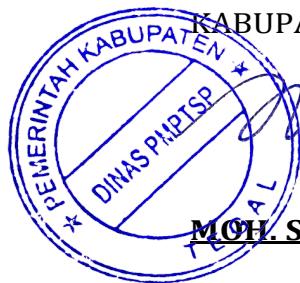


	Keselamatan Pelayanan	2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</li> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;</li> <li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</li> </ul> </li> <li>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);</li> <li>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</li> </ol>

Ditetapkan di : Slawi

Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN TEGAL,



**MCH. SOLEH**